

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 16»

ПРИКАЗ

«15» февраля 2025 г.

№ 59 /ОП

Волгоград

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2028 год в ГУЗ «Детская поликлиника № 16»

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 20.12.2024 № 164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025-2028 годы,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Детская поликлиника № 16» на 2025-2028 годы (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Скуратова

Приложение

к приказу от «17» сентября 2025 г. № 59 /ОП

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГУЗ «Детская поликлиника № 16»

_____ / В.В. Скуратова /

« » _____ 2025 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГУЗ «Детская поликлиника № 16» на 2025-2028 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Антикоррупционное и правовое просвещение работников ГУЗ «Детская поликлиника № 16 (далее – Учреждение)»			
1.1.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ПЭО, начальник отдела закупок, начальник отдела кадров, юриисконсульт
1.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ПЭО, начальник отдела закупок, начальник отдела кадров, юриисконсульт

1.3.	Организация проведения с работниками Учреждения лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Ежегодно, по мере необходимости	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
1.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения	Ежегодно	Должностные лица ответственные за противодействие коррупции
1.6.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
1.7.	Активация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Ежегодно	Руководители структурных подразделений
2. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции			
2.1.	Обеспечение работы «Телефона доверия»	Ежегодно	Главный врач

2.2.	Организация личного приема граждан главным врачом	Ежегодно	Главный врач
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте учреждения, информации о мерах по предупреждению коррупционной преступности	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юристконсульт
3. Взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами			
3.1.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами и другими контролирующими организациями при поступлении уведомления о факте склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения, а также конфликта интересов	По мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров, юристконсульт
4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности			
4.1.	Контроль за целевым использованием денежных средств, связанных с исполнением обязательств по договорам (контрактам)	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер, начальник ПЭО, начальник отдела закупок
4.2.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Ежегодно	Начальник отдела закупок, экономист отдела закупок, юристконсульт
4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Ежегодно	Начальник отдела закупок
4.4.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов	Ежегодно	Начальник отдела закупок, юристконсульт

	(аффилированности) должностных лиц		
5. Деятельность Учреждения по реализации единой кадровой политики и профилактике коррупционных правонарушений			
5.1.	Разработка плана противодействия коррупции, учитывающего специфику деятельности Учреждения	До 28.02.2025	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
5.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно	Начальник отдела кадров
5.4.	Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Начальник отдела кадров
5.5.	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юрисконсульт

	сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		
5.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Главный врач
6. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	Ежегодно	Юрисконсульт
6.2.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Ежегодно	Юрисконсульт